

ALLEGATO "B"

(Da presentarsi in carta semplice ed in duplice copia)

AL COMUNE DI CIVITAVECCHIA

P.le Guglielmotti n. 7

00053 Civitavecchia

OGGETTO : Istanza di accesso formale ai documenti amministrativi, ai sensi della legge n.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni .

(Da sottoscrivere alla presenza dell'addetto al ricevimento dell'istanza o da presentare già sottoscritta unitamente alla copia del documento d'identità indicato nell'istanza stessa)

Il sottoscritto _____,
nato a _____ () il _____,
residente a _____ () - via/p.zza _____
n° _____, tel. _____, in possesso del seguente
documento di identità _____, n° _____ rilasciato a:
_____ il _____

in qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- in proprio
- amministratore in rappresentanza della società della società _____
- portatore di interessi diffusi per conto di _____
- delegato del/della _____

(In tal caso necessità allegare atto di delega con sottoscrizione autenticata del delegante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000)

CHIEDE

ai sensi dell'art.24, comma 2°, della Legge n.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, di:

(barrare la casella che interessa)

- prendere visione
- estrarre copia della seguente documentazione

(barrare la casella che interessa)

- copia conforme
- copia non conforme

(indicare i documenti oggetto della richiesta ovvero gli elementi utili che ne consentono l'individuazione)

inerente al procedimento amministrativo relativo a _____

Espongono di seguito, le motivazioni della presente richiesta, in modo da comprovare la propria legittimazione e la sussistenza del proprio interesse ad esercitare il diritto di accesso :

Allega, allo scopo, la seguente documentazione : _____

Civitavecchia _____ firma (leggibile) _____

<i>Parte riservata all'Ufficio</i>
<i>(Ricevuta di presentazione) Si accoglie l'istanza di _____ qui presentata il : _____, la quale viene protocollata al n° _____</i>
Pagamento diritti dovuti pari ad euro _____ assolto con la seguente modalità
(solo nel caso di estrazione di copia degli atti)
<i>Civitavecchia, _____</i>
<i>(firma del responsabile del procedimento di accesso agli atti)</i>

COSTI:

E' SEMPRE DOVUTO IL PAGAMENTO FISSO DI € 5,16 PER LA RICHIESTA COPIE E VISURA. IL RILASCIO DELLE COPIE E' SUBORDINATO AL PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO DEI COSTI DI RIPRODUZIONE: IL VERSAMENTO DOVRA' ESSERE EFFETTUATO SUL C.C.P. N. 50874007 INTESTATO ALLA TESORERIA COMUNALE DI CIVITAVECCHIA, SPECIFICANDO SULLA CAUSALE "ESTRAZIONI COPIE E VISURA".