

Si riportano l'indirizzo, il codice ufficio e l'orario degli uffici dell'Agenzia delle Entrate di BRESCIA 2 (**Direzione Provinciale di BRESCIA - Ufficio Territoriale di BRESCIA 2**) dove presentare la dichiarazione di successione.

Codice ufficio: TMK (da inserire nel modello F23)

Questi uffici sono territorialmente competenti per i seguenti comuni e circoscrizioni di Brescia: **Brescia (Circoscrizioni Sud, Est), Azzano Mella, Berlingo, Borgo San Giacomo, Borgosatollo, Botticino, Brandico, Capriano del Colle, Castel Mella, Castenedolo, Corzano, Flero, Ghedi, Lograto, Longhena, Maclodio, Mairano, Mazzano, Montirone, Nuvolento, Nuvolera, Orzinuovi, Orzivecchi, Paitone, Pompiano, Poncarale, Rezzato, Roccafranca, Roncadelle, San Paolo, San Zeno Naviglio, Serle, Torbole Casaglia, Travagliato, Trezano, Villachiera**

The image shows a form titled "DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE" (Succession Declaration) from the Agenzia delle Entrate. The form is for the Direzione Provinciale di BRESCIA, Ufficio Territoriale di BRESCIA 2. It includes fields for "ESTREMI DELLA PRESENTAZIONE" (Presentation Limits) with checkboxes for "PRIMA DICHIARAZIONE", "DICHIARAZIONE MODIFICATIVA", "DICHIARAZIONE INTEGRATIVA", "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA", and "DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA". There are also fields for "NUMERO" and "VOLUME" for the current declaration and for "DICHIARAZIONI PRECEDENTI" (Previous Declarations).

[Agenzia delle Entrate - BRESCIA 2](#)

Comune: BRESCIA

Indirizzo: VIA SORBANELLA 30

CAP: 25125

Telefono: 030/8354111

Fax: 030/8354310

E-mail: dp.brescia.utbrescia2@agenziaentrate.it

Orario: da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 12:30; martedì, mercoledì e giovedì anche dalle 14 alle 15:30. La prima informazione e la distribuzione dei biglietti numerati è disponibile dalle 8. Nel mese di agosto e durante il periodo delle festività pasquali e di fine anno l'ufficio potrebbe sospendere l'apertura al pubblico nelle ore pomeridiane

Per conoscere quali sono i documenti che vanno allegati alla dichiarazione di successione cliccare su [Documenti per Successione](#).